PASS FORMATION

Des compétences pour votre entreprise

AGEFOS PME
NORD PICARDIE

Actions collectives de formation à destination des salariés de Picardie

Picardie 2014

AGEFOS PME NORD•PICARDIE

l'Europe s'engage en Picardie avec le FSE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
PRÉFET DE LA RÉGION PICARDIE

UNION EUROPÉENNE

SOMMAIRE

Management
pg 04 > 05

Commercial
pg 06

Langues
pg 07

Gestion - Finances
pg 08 > 09

Bureautique - Multimédia
pg 10 > 11

Logistique et Sécurité
pg 12 > 13

PASS' FORMATION
Des compétences pour votre entreprise
AGEFOS PME NORD PICARDIE

AGEFOS PME S'ENGAGE AVEC

L'UNION EUROPEENNE ET L'ETAT.

Avec l'Europe dans le cadre du Fonds Social Européen : l'effet levier apporté par le FSE permet la mise en oeuvre d'actions de formation au profit de salariés de TPE PME avec une attention particulière aux plus fragilisés dans leur emploi et ceux devant faire face à des problématiques de besoins en compétences, résultats de mutations économiques. Le Fonds Social Européen investit dans votre avenir.

Avec l'Etat dans le cadre de l'ADEC Interprofessionnel (Actions de Développement de l'Emploi et des Compétences) signé par la CGPME, les organisations syndicales de salariés et l'ETAT visant à :

- Favoriser le déploiement de démarches anticipant les évolutions des emplois et des compétences dans les entreprises
- Soutenir les entreprises et le maintien ou l'évolution dans l'emploi des salariés pour prévenir les difficultés d'emploi liées aux mutations du secteur et à la crise économique.
- Adapter les compétences des salariés aux nouveaux besoins liés au développement durable, à l'environnement, aux économies d'énergie et à la maîtrise des nouvelles technologies.

EDITO

Pour accompagner l'adaptation de votre entreprise aux exigences économiques et aux nouveaux marchés, AGEFOS PME vous propose des parcours de formation sur mesure .

Tout salarié, dans le cadre du plan de formation de l'entreprise ou de son DIF, souhaitant diversifier ses compétences de manière à consolider son employabilité, peut trouver dans cette nouvelle offre PASS' FORMATION 2014 le stage qui lui correspond.

Ce programme 2014 vous présente une sélection d'actions négociées avec des organismes de formation de la région pour leur qualité, leur coût, leur réactivité et leur disponibilité.

Les formations proposées à des prix très compétitifs bénéficient des soutiens financiers négociés auprès de l'Europe, des services de l'Etat.

Nous vous invitons à profiter de notre offre PASS' FORMATION 2014 pour renforcer renforcer les compétences de vos salariés et la performance de votre entreprise !

Hervé **DALLONGEVILLE**
Directeur régional

Sylvie **DELAHAYE**
Directrice adjointe

6 nouveaux thèmes

30 stages

6 domaines de compétences

plus de combinaisons pour créer son parcours

Pour vous aider dans vos choix, AGEFOS PME vous propose quelques idées de parcours à partir de 160 € HT (tarifs en fonction de l'effectif de l'entreprise) :

240 à 420€ HT* — 49 h

Je gère plus sereinement mes équipes :
- Manager une équipe de manière efficiente
- Gérer son stress pour augmenter son efficacité professionnelle
- Conduite de réunion
- 7 jours

240 à 540€ HT* — 42 h

Je renforce mon efficacité au quotidien :
- Gérer son stress pour augmenter son efficacité professionnelle
- Gérer son temps et ses priorités
- Pratiquer Word
- Pratiquer Excel
- 6 jours

160 à 480€ HT* — 56 h

Je développe mon potentiel commercial :
- Acquérir les clés de la négociation commerciale
- Anglais professionnel
- 8 jours

160 à 300€ HT* — 35 h

J'acquiers de nouvelles parts de marché :
- Rédiger une proposition convaincante ou comment remporter un appel d'offres
- Acquérir les clés de la négociation commerciale
- 5 jours

160 à 300€ HT* — 35 h

Je sécurise ma gestion financière :
- Optimiser ses tableaux de bord et suivre son budget
- Réduire ses coûts dans le cadre d'une démarche de développement durable
- 5 jours

160 à 240€ HT* — 28 h

Je fais connaître mon entreprise :
- Créer et/ou optimiser ses outils de communication et de relation client
- Gérer son e-réputation
- 4 jours

*tarif en E HT par personne et variable selon l'effectif de l'entreprise

DES FORMATIONS À PRIX TRÈS COMPÉTITIFS POUR S'ADAPTER ET ÉVOLUER

Entreprise – de 10 salariés **80 €***

* HT par stage par personne

Entreprise de 10 salariés et + **60 €***

* HT par jour par personne

Coût restant à charge de l'entreprise** grâce aux soutiens financiers négociés auprès de l'Union européenne et de l'Etat en Picardie.

**sous réserve de l'attribution des fonds publics : conditions détaillées page 14 de ce catalogue ou auprès de votre conseiller en formation.

Manager une équipe de manière efficiente

21 heures (3 jours)

Objectifs :
Maîtriser les mécanismes de la communication. Animer une équipe. Faire progresser les compétences des collaborateurs. Avoir un relationnel qui favorise la communication. Savoir prendre des décisions et les communiquer.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Boves, Beauvais, Creil	**COMPETENCES ET DIVERSITE**	Claudie CHAKOUB Tél : 06 62 19 17 17 cchakoub@competences-diversite.fr
Différents sites dans l'Aisne	**EXPERTYS**	Isabelle BECKERICH Tél : 03 23 05 42 39 contact@expertys-team.fr

Gérer son stress pour augmenter son efficacité professionnelle

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Définir la notion de stress, les causes et les conséquences, les méthodes pour identifier et prévenir.
Améliorer ses capacités à gérer les conflits internes.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Boves	**STERNE MANAGEMENT**	François CARLIER Tél : 03 22 69 32 50 sternemanagement@icloud.com
Différents sites dans l'Aisne et l'Oise	**KAIR'HOMME**	Julie GARDEZ Tél : 03 60 60 74 76 contact@kairhomme.com
Soissons	**2CA FORMATIONS**	Sylvie HUBERT Tél : 06 23 77 91 40 contact@2ca-formations.fr

les
- Formation pratique pour encadrant manager
- Un indispensable pour gagner rapidement en efficacité et passer du stress à l'énergie positive.

Conduire une réunion

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Préparer une réunion. Maîtriser les techniques et outils d'animation. Gérer les situations particulières de communication.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Différents sites dans la Somme, l'Aisne et l'Oise	**KAIR'HOMME**	Julie GARDEZ Tél : 03 60 60 74 76 contact@kairhomme.com
Différents sites dans la Somme, l'Aisne et l'Oise	**EXPERTYS**	Isabelle BECKERICH Tél : 03 23 05 42 39 contact@expertys-team.fr

Recruter et intégrer un collaborateur

21 heures (3 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Construire un profil de poste, définir les profils de candidat, sélectionner des CV.
Questionner le candidat. Définir les critères pertinents pour prendre la décision finale.
Mettre en place un plan d'intégration et fidéliser les nouveaux embauchés.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Amiens, Creil, Laon	**AFPA**	Fabien DESMAZURES Tél : 06 98 79 63 30 fabien.desmazures@afpa.fr
Longueil-Annel	**YODAPPY**	Sandrine LEFEVRE Tél : 06 61 89 05 30 yodappy@gmail.com

Prendre la parole en public

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Connaître les différents types d'interventions. Savoir mettre en valeur ses idées. Construire la démarche à suivre pour produire une communication orale. S'exprimer avec aisance.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Boves	**CABINET ELOGIUM**	Sandrine LOUVEL sandrine.louvel@cabinet-2l.fr	Tél : 03 66 72 32 90
Différents sites dans l'Aisne	**EXPERTYS**	Isabelle BECKERICH contact@expertys-team.fr	Tél : 03 23 05 42 39
Compiègne	**POTENTIELS DEVELOPPEMENT**	Antoine PARAGE parage.antoine@wanadoo.fr	Tél : 06 76 36 91 05

Gérer son temps et ses priorités

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Optimiser son organisation. Gérer ses priorités et des imprévus. S'affirmer pour mieux s'organiser (assertivité). S'outiller pour mieux gérer.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Abbeville, Amiens, Creil, Saint-Quentin	**GIP FORINVAL**	Benjamin RIHET brihet.dafco@ac-amiens.fr	Tél : 03 22 82 38 14
Différents sites dans la Somme, l'Aisne et l'Oise	**REAL CONSEIL**	Michel RIVAL contact@realconseil.com	Tél : 03 60 12 28 93

Gérer les clients difficiles au téléphone

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Comment rester calme et attentif devant l'agressivité. Etre dans l'écoute compréhensive. Reformuler de manière positive. Prévenir et anticiper les conflits.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Amiens	**POTENTIELS DEVELOPPEMENT**	Antoine PARAGE Tél : 06 76 36 91 05 parage.antoine@wanadoo.fr
Laon	**AFPA**	Fabien DESMAZURES Tél : 06 98 79 63 30 fabien.desmazures@afpa.fr
Compiègne, Creil, Beauvais, Noyon	**PLACE DES CONSULTANTS**	Nadine RICHEZ Tél : 06 03 37 09 75 contact@place-des-consultants.com

Acquérir les clés de la négociation commerciale

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Méthode pratique et opérationnelle pour optimiser les négociations. Construire un entretien. Gérer les situations commerciales difficiles.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Amiens, Compiègne	**POTENTIELS DEVELOPPEMENT**	Antoine PARAGE Tél : 06 76 36 91 05 parage.antoine@wanadoo.fr
Différents sites dans l'Aisne	**EXPERTYS**	Isabelle BECKERICH Tél : 03 23 05 42 39 contact@expertys-team.fr

Rédiger une proposition convaincante ou comment remporter un appel d'offres

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs :
Analyser pour négocier et défendre ses marges. Résister à la pression. Convaincre. Anticiper les contreparties.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Amiens, Saint-Quentin, Beauvais	**SYNTHEGRAL CONSEIL**	Stéphane DELOISON Tél : 03 44 49 03 61 sdeloison@synthegral-conseil.fr

- Concevoir une offre commerciale de qualité
- Gagner de nouvelles parts de marché

Gérer son e-réputation

14 heures (2 jours)

Objectifs :
Prendre conscience de son image sur internet. Se prémunir et savoir gérer les difficultés. Chercher à valoriser son e-réputation. Les nouveaux modes de communication : codes et usages. Mesure du retour sur investissement.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Boves	**CABINET ELOGIUM**	Sandrine LOUVEL Tél : 03 66 72 32 90 sandrine.louvel@cabinet-2l.fr
Abbeville, Péronne, Compiègne, Beauvais, Clermont	**LE ROSEAU CONSEIL**	Romain OTTAVJ Tél : 03 44 06 28 14 romain.ottavj@leroseauconseil.com

Utiliser l'anglais dans la vie quotidienne

de 14 à 35 heures (de 2 à 5 jours)

Objectifs :
Avoir une première expérience de l'apprentissage d'une langue étrangère (sous l'angle des compétences clés européennes).

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Formation tutorée à distance (FTAD)	**FITEC**	Yvan HUITRIC y_huitric@fitec.fr Tél : 01 55 70 80 80
Amiens	**INTERFOR SIA**	Thierry INNOCENT thierry.innocent@interfor-sia.com Tél : 03 22 82 00 27
Saint-Quentin, Chauny, Soissons	**AFPI PROMEO**	Susan PAIN s.pain@promeo-formation.fr Tél : 03 44 20 70 10
Estrées-Saint-Denis	**LA COMPAGNIE DES FORMATEURS**	Aline GRZESIAK lacompagniedesformateurs@orange.fr Tél : 03 44 97 41 78
Compiègne, Beauvais, Nogent sur Oise	**CCI OISE FORMATION**	Stéphanie CARDOT formation@cci-oise.fr Tél : 03 44 23 74 82

Utiliser l'anglais dans la vie professionnelle

35 heures (5 jours)

Objectifs :
Pratiquer l'anglais de manière simple / élaborée lors de contact avec une clientèle étrangère.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Formation tutorée à distance (FTAD)	**FITEC**	Yvan HUITRIC y_huitric@fitec.fr Tél : 01 55 70 80 80
Amiens	**INTERFOR SIA**	Thierry INNOCENT thierry.innocent@interfor-sia.com Tél : 03 22 82 00 27
Saint-Quentin, Chauny, Soissons	**AFPI PROMEO**	Susan PAIN s.pain@promeo-formation.fr Tél : 03 44 20 70 10
Estrées-Saint-Denis	**LA COMPAGNIE DES FORMATEURS**	Aline GRZESIAK lacompagniedesformateurs@orange.fr Tél : 03 44 97 41 78
Compiègne, Beauvais, Nogent sur Oise	**CCI OISE FORMATION**	Stéphanie CARDOT formation@cci-oise.fr Tél : 03 44 23 74 82

les +
- Parcours personnalisé 100 % sur mesure
- Positionnement préalable au stage
- Formation réalisable à distance (FOAD)

Maîtriser les principaux risques du droit du travail

14 heures (2 jours)

Objectifs : Prévenir les risques psycho sociaux : Les mécanismes de responsabilité, les risques psycho sociaux, se prémunir contre la discrimination. Maitriser et prévenir les risques principaux en droit du travail (hygiène et sécurité, pénibilité, prêt de main d'œuvre, contrôle...)

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Amiens	**EXPERT RH**	Astrid BROCQUEVIEILLE astrid.brocquevieille@expertrh.fr	Tél : 03 22 46 24 65
Beauvais	**IDC CONSEIL**	Denis LE LOHE contact@idcconseils.com	Tél : 06 27 85 10 93
Longueil-Annel	**YODAPPY**	Sandrine LEFEVRE yodappy@gmail.com	Tél : 06 61 89 05 30

Optimiser ses tableaux de bord et suivre son budget

21 heures (3 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Préparer son tableau de bord. Identifier les indicateurs pertinents. Suivre son budget. Optimiser ses connaissances sur Excel.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Beauvais, Compiègne, Nogent sur Oise	**CCI OISE FORMATION**	Stéphanie CARDOT formation@cci-oise.fr	Tél : 03 44 23 74 82
Soissons, Château-Thierry	**GIP FORINVAL**	Benjamin RIHET brihet.dafco@ac-amiens.fr	Tél : 03 22 82 38 14

les
- Piloter efficacement votre budget
- Sécuriser la gestion financière de l'entreprise

Maîtriser la gestion des impayés

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs : Prévenir les situations d'impayés. Recouvrer ses créances. Rédiger ses mises en demeures. Limiter les contentieux. Préserver la relation client.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Amiens	**KRONOS**	Corinne PIREAUD cpireaud@kronos.fr	Tél : 03 20 71 41 20

les
- Optimiser et fidéliser vos fournisseurs et clients
- Eviter les contentieux

Comprendre les opérations courantes de la comptabilité

21 heures (3 jours)

Objectifs : Maîtriser la réglementation comptable. Comprendre le bilan. Traduire l'activité de l'entreprise dans le compte de résultat. Comprendre l'organisation du traitement comptable, les écritures comptables...

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Amiens	**EXPERT RH**	Astrid BROCQUEVIEILLE Tél : 03 22 46 24 65 astrid.brocquevieille@expertrh.fr
Compiègne	**AFPA**	Fabien DESMAZURES Tél : 06 98 79 63 30 fabien.desmazures@afpa.fr

Réduire ses coûts dans le cadre d'une démarche de développement durable

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs :
Comprendre les enjeux et fondamentaux d'une démarche de développement durable dans l'entreprise. Définir un plan d'actions adapté. Réduire ses coûts. Communiquer et valoriser sa démarche.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Amiens, Compiègne, Saint-Quentin	**ELEMENT'R**	Aimée CHEVALIER Tél : 06 07 47 03 51 aimee.chevalier@element-r.fr

les +
- Formation pratique pour adopter une démarche éco-responsable et réduire ses coûts
- Se démarquer et gagner de nouveaux clients

Pratiquer Word

ou

Pratiquer Excel

ou

35 heures minimum

Créer des supports de présentation avec Powerpoint

Objectifs :
Créer rapidement des courriers, des tableaux, des présentations en utilisant toutes les fonctions et le potentiel des différents logiciels (Word, Excel ou Powerpoint).
Ce parcours est modulaire et individualisé, vous pouvez le construire avec l'organisme de formation ci-dessous selon votre besoin.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Amiens	**SERIANS**	Isabelle HERBEAU iherbeau@serians.fr	Tél : 03 22 66 57 49
Saint-Quentin	**IRETS**	Nadège HOUTCH nadege.houtch@irets.fr	Tél : 03 23 62 27 66
Laon	**CFP 02**	Cécilia ADAMS cfp02@wanadoo.fr	Tél : 03 23 23 90 80
Bohain	**DEVENIR EN VERMANDOIS**	Sylvie MILLOT sylviem.mfile@free.fr	Tél : 03 23 07 26 67
Compiègne	**MEDIA MANAGEMENT**	Florence NAUD ROUDY contact@media-management.fr	Tél : 03 44 53 31 46
Beauvais	**CEFIRH**	Françoise LUBOINSKI f.luboinski@cefirh.com	Tél : 03 44 05 65 15
Nogent sur Oise	**CCI OISE FORMATION**	Stéphanie CARDOT formation@cci-oise.fr	Tél : 03 44 23 74 82

Utiliser Photoshop

Objectifs :
De la création d'une image numérique à son impression, environnement, couleurs, image sur le Web, correction chromatique etc.

21 heures (3 jours)

ou

Utiliser Publisher

Objectifs :
Maitriser les fonctions de base de cet outil PAO. Concevoir une publication avec des illustrations. Créer des tableaux. Réaliser un publipostage.

14 heures (2 jours)

ou

Utiliser Illustrator

Objectifs :
De la création d'un dessin vectoriel à son impression. Notion de base en dessin, texte, fonction, les fonctions complexes, les graphiques ...

21 heures (3 jours)

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Amiens, Saint-Quentin, Beauvais	**SERIANS**	Isabelle HERBEAU iherbeau@serians.fr	Tél : 03 22 66 57 49
Senlis	**MS FORMATION**	Nathalie BAKER nathalie_baker@ms-europe.com	Tél : 03 59 30 65 05

Créer et/ou optimiser des outils de communication interne et de relation client

14 heures (2 jours)

NOUVEAU

Objectifs :
Créer des outils pertinents pour communiquer en interne et/ou à des fins commerciales. Valoriser l'image de marque de l'entreprise.

LIEU	ORGANISME	CONTACT
Amiens, Saint-Quentin, Beauvais	**SERIANS**	Isabelle HERBEAU Tél : 03 22 66 57 49 iherbeau@serians.fr
Compiègne	**MEDIA MANAGEMENT**	Florence NAUD ROUDY Tél : 03 44 53 31 46 contact@media-management.fr

Pré-requis : être âgé de 18 ans minimum et déclaré «apte» à conduire un chariot automoteur ou une plate forme élévatrice mobile de personne.

CACES Cariste R 389 (1 ou 3 ou 5) : Chariots automoteurs de manutention à conducteur porté.

Objectifs :
Comprendre le fonctionnement des principaux organes et équipement du chariot pour les utiliser dans les conditions optimales de sécurité pour assurer les opérations de maintenance. Réaliser en sécurité les opérations de manutention. Obtenir le CACES des chariots de type 1 (transpalettes à conducteur porté) et/ou de type 3 (chariot en porte-à-faux inférieur à 6 tonnes) et/ou de type 5 (chariot à mât rétractable).

21 heures (3 jours)
en fonction du CACES

OU

CACES Nacelles R 386 (1B ou 3B) : Plates-formes Elévatrices Mobiles de Personnes.

Objectifs :
Acquérir Etre en capacité d'appliquer les consignes de sécurité en vigueur dans l'entreprise et sur la voie publique. Vérifier, faire l'entretien d'usage et examen d'adéquation en début de poste. Mettre en œuvre la PEMP pour effectuer des taches et des emplois variés.
Obtenir l'un des 2 CACES pour nacelles élévatrices multidirectionnelles de type 1B (translation en position repliée) et/ou 3B (translation en hauteur, commande depuis la plateforme).

28 heures (4 jours)

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Amiens	**CITY PRO - TRANSLOBAT**	Sandrine JOUHANNEAU s.jouhanneau@city-pro.info	Tél : 06 68 51 00 01
Saint-Quentin	**PROMOTRANS**	Karine SEIGNEUR kchala@promotrans.fr	Tél : 03 23 06 16 93
Moncourt	**DCF FORMATION**	Claudine FOURDRINIER dcf.formation@orange.fr	Tél : 03 23 07 21 12
Compiègne	**LSM FORMATIONS**	Fabien BARGUEDEN compiegne@lsmformations.fr	Tél : 06 13 53 97 03
Beauvais-sur-Tille, Nogent-sur-Oise	**COLDEFY FORMATION**	Estelle BOURGEOIS ebourgeois@coldefy-formation.com	Tél : 03 44 15 08 24

Manager la santé et la sécurité dans l'entreprise

35 heures
(5 jours)

Objectifs :
Utiliser les outils du préventeur animateur santé et sécurité au travail. Gérer les informations afin de faire connaître, de suivre et de faire respecter la réglementation en vigueur. Gérer une démarche sécurité.

LIEU	ORGANISME	CONTACT	
Amiens, Saint-Quentin, Beauvais	**PICARDIF**	Laurent KOLODIEZ l.kolodiez@picardif.fr	Tél : 06 20 11 28 52

MODE D'EMPLOI

COMMENT S'INSCRIRE A PASS' FORMATION **2014** ?

1 Téléchargez
ou consultez le catalogue sur agefos-pme-nordpicardie.com
Votre conseiller peut également vous l'envoyer sur simple demande.

2 Contactez
l'organisme de formation pour les stages souhaités.
Il pourra vous confier les programmes et modalités de formation.

3 Renvoyez
le bulletin d'inscription à AGEFOS PME
- un seul bulletin par stage (mais plusieurs stagiaires possibles)
- datez, signez et cachetez le document
- Envoyez à votre service AGEFOS PME au plus tard 15 jours avant le démarrage du stage.

4 Joignez
obligatoirement au bulletin un chèque à l'ordre de AGEFOS PME Nord Picardie du montant restant à charge de l'entreprise, en euros TTC.

5 Participez
sereinement à la formation,
- AGEFOS PME assure le suivi administratif de votre dossier
- AGEFOS PME règle les coûts pédagogiques directement à l'organisme de formation.

CONDITIONS D'ACCES

...AUX ACTIONS COLLECTIVES PASS' FORMATION 2014

Les formations proposées dans le programme PASS' FORMATION d'AGEFOS PME Nord Picardie sont réservées aux entreprises adhérentes. Pour accéder à l'ensemble des cofinancements, les entreprises :
- Doivent être **situées en Picardie**,
- Ne pas avoir un **effectif supérieur à 250 salariés** et ne pas appartenir à un **groupe de plus de 250 salariés**.

Les cofinancements prévus dans le cadre du PASS' FORMATION ne sont accordés que pour les actions collectives interentreprises (actions réunissant plusieurs stagiaires d'entreprises différentes).

Une attention particulière sera portée aux salariés issus des premiers niveaux de qualification.

Les stages restent néanmoins ouverts aux entreprises et salariés ne respectant pas ces critères au prix public (se renseigner auprès de votre conseiller). Les cofinancements prévus dans le cadre du PASS FORMATION ne sont accordés que pour les actions collectives interentreprises (actions réunissant plusieurs stagiaires d'entreprises différentes).

TARIFS 2014

Entreprises de moins de 10 salariés (TPE) : PRIX UNIQUE **80** € HT par personne et par formation
Entreprises de 10 salariés et plus (PME) : **60** € HT par personne et par jour
Coût restant à charge de l'entreprise sous réserve de l'attribution des fonds publics.

Durée de la formation	Vous êtes entreprises de moins de 10 salariés	Vous êtes entreprise de 10 salariés et plus
7 heures - 1 jour	PRIX UNIQUE **80** € HT par personne et par formation soit **96** € TTC	60 euros HT par participant soit **72** € TTC
14 heures - 2 jours		120 euros HT par participant soit **144** € TTC
21 heures - 3 jours		180 euros HT par participant soit **216** € TTC
28 heures - 4 jours		240 euros HT par participant soit **288** € TTC
35 heures - 5 jours		300 euros HT par participant soit **360** € TTC

INFORMATION CONCERNANT L'ENTREPRISE

N° adhérent AGEFOS PME Nord Picardie _____ Effectif : _____
Raison sociale : _____
Adresse : _____
CP : _____ Ville : _____
Tél. ____ / ____ /____ / ____ /____ email : _____

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE CHOISI

Intitulé de la formation : _____
Durée par stagiaire : _____ Dates (de début et de fin) du ____/____/2014 au ____/____/2014
Lieu de formation : _____ Organisme de formation : _____
Participation TTC par stagiaire : _____ Coût réel du stage : _____
(Prix du catalogue AGEFOS PME : les coûts indiqués sont réservés aux entreprises respectant les conditions d'accès à PASS 'FORMATION) / (réservé AGEFOS PME)
Nombre de stagiaires : _____ Participation totale : _____

	NOMS et Prénoms des participants	H/F	Statut Handicapé	CSP Qualif (1)	Age	Niveau de formation ou d'étude (2)	Emploi occupé	heures de DIF utilisées	Salaire h. brut ch. patronales incluses
1									
2									
3									
4									
5									

(1) : **1** - Ouvrier non qualifié / **2** - Ouvrier qualifié / **3** - Employé / **4** - TAM/VRP / **5** - Ingénieur/Cadre / **6** - Dirigeant salarié
(2) : **2** - 2ème cycle Ens sup / **3** - BTS DUT / **4** - BAC et Brevet Technicien / **5** - CAP BEP / **6** - Formation courte / **7** - Fin scolarité

ADHESION AU PROJET COLLECTIF :

1- J'ai pris connaissance des termes de l'Accord Cadre susmentionné et des termes du programme FSE « Compétitivité Régionale et Emploi» et demande à y adhérer.
2- Je m'engage à mettre en ouvre l'action objet de ce bulletin d'inscription du projet collectif intitulé actions collectives PASS' FORMATION2014 déposé par AGEFOS PME Nord Picardie auprès des services du Fonds Social Européen, de la DIRECCTE pour l'année 2014.
3- entreprise a reçu des financements publics (FSE, Etat) pour les 3 années précédentes : Non ☐ Oui ☐
Si oui, les subventions sont-elles supérieures à 200 000 € sur les 3 dernières années : Non ☐ Oui ☐
4- Mon entreprise a un effectif inférieur à 250 salariés et n'appartient pas à un groupe de plus de 250 salariés. Non ☐ Oui ☐
5- J'ai été informé par l'AGEFOS PME Nord Picardie de la possibilité d'être soumis à un contrôle par les différentes instances communautaires concernées ainsi que par les organes nationaux de contrôle.
6- J'ai été informé, par l'AGEFOS PME Nord Picardie, des indicateurs statistiques obligatoires mentionnés dans la convention-cadre passée entre le Préfet de Région et l'OPCA pour permettre un suivi qualitatif des actions cofinancées par le FSE.
7- Je m'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation de son cofinancement par le FSE. Par ailleurs, toute publication ou communication devra faire mention du soutien du Fonds Social Européen et de l'Etat.
8- Dans l'hypothèse d'une procédure de recouvrement à l'encontre d'AGEFOS PME Nord Picardie bénéficiaire de la subvention, je m'engage à procéder aux reversements des sommes indûment perçues, en cas de non respect des obligations précisées ci-dessus.
9- Par ailleurs, je m'interdis de solliciter pour les actions faisant l'objet de ce bulletin d'inscription une aide complémentaire financée directement ou indirectement par le concours de fonds publics.

Pour L'ENTREPRISE
Nom du signataire : _____
Fait à : _____ Le _____ / _____ / 2014
Fonction : _____ Signature et Cachet :

BULLETIN D'INSCRIPTION Picardie 2014

AGEFOS PME Nord Picardie
Des services qui changent la formation

Analyser
- Observatoires sectoriels
- Enquêtes territoriales
- Appui conseil RH/GPEC
- Gestion des âges
- Egalité F/H

Recruter
- Contrat de professionnalisation
- Vision pro
- POE
  (préparation opérationnelle à l'emploi)
- Contrat de génération
- Emploi d'avenir

Professionnaliser
- 3PR
- APOLIT
- PASS' FORMATION
- Pass' Activité
  (entreprises en difficultés)
- Formation de tuteurs

D'AUTRES PROJETS DE FORMATION ?

NOS CONSEILLERS SONT À VOTRE ÉCOUTE ET VOUS RENCONTRENT, POUR RÉPONDRE À VOS QUESTIONS, DÉFINIR AVEC VOUS VOS BESOINS EN FORMATION, VOUS INFORMER SUR LES DIFFÉRENTS FINANCEMENTS POSSIBLES.

Service Etudes & Développement
Centre Vauban
199-201 rue Colbert
CS 90371
59020 LILLE CEDEX
Tél. 03.20.53.00.44
Contact : Benoît COPPEY
Mail : bcoppey@agefos-pme.com

AGEFOS PME Nord Picardie
www.agefos-pme-nordpicardie.com

Entreprises de moins de 10 salariés

Service TPE Picardie
Pôle Jules Verne -15 rue de l'Ile Mystérieuse
80440 BOVES
Tél : 03 22 35 42 59
Contact : Clarisse BAPTISTA
Mail : cbaptista@agefos-pme.com

Entreprises de 10 salariés et plus

Délégation Aisne
2 rue du Point du jour - BP 56
02003 LAON Cedex
Tél : 03 23 23 05 50
Contact : Florence DELANNOY
Mail : fdelannoy@agefos-pme.com

Délégation Oise
37 quai du Clos des Roses
60200 COMPIEGNE
Tél : 03 44 36 46 46
Contact : Aurélie LIENNEL
Mail : aliennel@agefos-pme.com

Délégation Somme
Pôle Jules Verne -15 rue de l'Ile Mystérieuse
80440 BOVES
Tél : 03 22 35 42 42
Contact : Vania GIACCARI
Mail : vgiaccari@agefos-pme.com

paragraf creation 06 12 98 27 00